



**REGULAMIN UCZESTNICTWA I REKRUTACJI KADRY DYDAKTYCZNEJ I ADMINISTRACYJNEJ
W PROJEKCIE pn.:
„ZINTEGROWANY PROGRAM PWSZ W RACIBORZU”**

§ 1

Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. „Organizatorze” oznacza to Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Raciborzu z siedzibą przy ulicy Słowackiego 55, 47-400 Racibórz;
2. „Projekcie” oznacza to projekt pn. „Zintegrowany program PWSZ w Raciborzu”.
3. „Regulaminie” oznacza to niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie;
4. „Kandydacie” oznacza to osobę ubiegającą się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie na podstawie zasad określonych w Regulaminie;
5. „Uczestnika Projektu” oznacza to kandydata, który spełnił wszystkie wymogi określone w Regulaminie i została zakwalifikowany do udziału w Projekcie.

§ 2

INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Numer i nazwa Osi priorytetowej: III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju

Numer i nazwa Działania: 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych

Instytucja, w której wniosek zostanie złożony: Narodowe Centrum Badań i Rozwoju

Numer naboru: POWR.03.05.00-IP.08-00-PZ1/17

2. Projekt realizowany jest przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Raciborzu.
3. Celem projektu jest:
 - podniesienie kompetencji osób uczestniczących w kształceniu na poziomie wyższym, odpowiadającym potrzebom gospodarki, rynku pracy i społeczeństwa,
 - podniesienie kompetencji kadr w systemie szkolnictwa, w tym działania podnoszące kompetencje zarządcze kadr kierowniczych i administracyjnych,
 - wspieranie wysokiej jakości usług świadczonych przez instytucje wspomagające studentów w rozpoczęciu aktywności zawodowej na rynku pracy.
4. Okres realizacji projektu: od: 2018-02-12 do: 2021-06-30.
5. Punkt rekrutacyjny znajduje się w siedzibie Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu przy ulicy Słowackiego 55.

§ 3

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady rekrutacji, w tym doboru Uczestników Projektu oraz zasady uczestnictwa w Projekcie.
2. Regulamin określa prawa i obowiązki Uczestników.
3. Dzięki dofinansowaniu ze środków Unii Europejskiej udział w Projekcie jest bezpłatny.
4. Nadzór oraz rozstrzyganie spraw, które nie zostały uregulowane w niniejszym Regulaminie należy do Kierownika Projektu.

§ 4

FORMY WSPARCIA REALIZOWANE W RAMACH PROJEKTU

1. Dla pracowników PWSZ w Raciborzu przewidziano:
 - I. Szkolenie z zakresu wykorzystania techniki design-thinking i uczenia poprzez doświadczenie dla nauczycieli akademickich wszystkich kierunków prowadzonych w PWSZ.





- II. Warsztat podnoszący umiejętność wykorzystywania programów i narzędzi do opracowania treści dydaktycznych w formie elektronicznej. Szkolenie PREZI stopień podstawowy i PREZI szkolenie zaawansowane” dla nauczycieli akademickich wszystkich kierunków prowadzonych w PWSZ.
 - III. Szkolenie w zakresie wykorzystania pakietu wspomagającego informatyczne zarządzanie informacją w procesie dydaktycznym. Digital Illustration – Techniki Digital Painting oraz Vector Art” dla nauczycieli kierunku edukacja artystyczna.
 - IV. Szkolenie z wykorzystania pakietu wspomagającego informatyczne zarządzanie informacją w procesie dydaktycznym CEPHD (Certyfied European Passive House Designer).
 - V. Szkolenie w zakresie wykorzystania pakietu wspomagającego informatycznie zarządzanie informacją w procesie dydaktycznym AutoCAD. Certyfikowane szkolenie dedykowane nauczycielom akademickim kierunku architektura PWSZ w Raciborzu.
 - VI. Szkolenie w zakresie wykorzystania pakietu wspomagającego informatyczne zarządzanie informacją w procesie dydaktycznym, Statistica w pracy ze studentami.
 - VII. Szkolenie z wykorzystania pakietu wspomagającego informatyczne zarządzanie informacją w procesie dydaktycznym LabVIEW.
 - VIII. Szkolenie z wykorzystania środowiska programistycznego wspomagającego informatyczne zarządzanie informacją w procesie dydaktycznym MATLAB. kierunku automatyka i robotyka.
 - IX. Szkolenie specjalistyczne dla instruktorów umiejętności komputerowych ECDL dla prowadzących zajęcia na kierunku automatyka i robotyka.
 - X. Kurs specjalistyczny – resuscytacja krążeniowo-oddechowa.
 - XI. Kurs specjalistyczny – wykonywanie i interpretacja zapisu EKG.
 - XII. Kurs specjalistyczny – wywiad i badanie fizykalne.
 - XIII. Kurs kwalifikacyjny w dziedzinie pielęgniarstwa środowiska nauczania i wychowania.
 - XIV. Program MBA dla kadry zarządzającej Executive Master of Business Administration
 - XV. Szkolenie z zarządzania projektami PRINCE2 poziom Foundation&Practitioner.
 - XVI. Szkolenie – język angielski w projektach. Kurs poziom B2.
 - XVII. Szkolenie z języka migowego dla pracowników administracji i nauczycieli.
2. Wsparciem są objęci pracownicy kadry dydaktycznej oraz pracownicy administracyjni jednostek organizacyjnych PWSZ.
 3. Osobami uprawnionymi są osoby zatrudnione w PWSZ w Raciborzu.
 4. Jedna osoba może wziąć udział w więcej niż jednej formie wsparcia.
 5. Każdy Uczestnik może brać udział wyłącznie raz w danym szkoleniu.

§ 5

ZASADY REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Rekrutacja kadry dydaktycznej i administracyjnej do Projektu prowadzona będzie w oparciu o ustalone limity miejsc wynikające w wniosku o dofinansowanie projektu.
2. Łącznie osób w grupie pracowników uprawnionych do otrzymania wsparcia będzie 76 osób.
3. Wsparciem zostanie objętych 52 kobiety i 27 mężczyzn.
4. Rekrutacja prowadzona będzie przez Komisję Rekrutacyjną w składzie: Kierownik Projektu, Koordynator ds. projektu, Specjalista ds. rekrutacji, Specjalista ds. sprawozdawczości, przedstawiciel sekcji spraw osobowych.
5. Rekrutacja zostanie poprzedzona akcją informacyjną. O rozpoczęciu rekrutacji będą informować komunikaty zamieszczone na stronie internetowej projektu oraz tablicach informacyjnych. Informacja o rekrutacji może być również skierowana do wszystkich potencjalnych Uczestników/-ek drogą mailową.
6. Przewiduje się możliwość przeprowadzenia rekrutacji uzupełniających.





7. Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie składają w terminie wyznaczonym przez Kierownika Projektu komplet wymaganych dokumentów.

§ 6

KRYTERIA REKRUTACJI - KADRA DYDAKTYCZNA

1. Obligatoryjne kryteria formalne:
 1. posiadanie statusu Pracownika PWSZ w Raciborzu,
 2. złożenie przez Kandydata/-kę na Uczestnika projektu prawidłowo wypełnionych i podpisanych dokumentów rekrutacyjnych, stanowiących załączniki do Regulaminu.
 3. staż pracy w PWSZ w Raciborzu (kryterium punktowe):
 - a) do roku – 0 pkt;
 - b) od roku do 5 lat – 1 pkt;
 - c) powyżej 5 lat – 2 pkt;
 4. posiadanie stopnia niepełnosprawności (kryterium punktowe):
 - a) brak orzeczenia o niepełnosprawności – 0 pkt;
 - b) posiadanie stopnia niepełnosprawności – 1 pkt.
 5. płeć (kryterium punktowe):
 - a) kobieta – 0 pkt;
 - b) mężczyzna – 1 pkt;
 6. okres na jaki dany kandydat jest zatrudniony na uczelni (kryterium punktowe):
 - a) umowa o pracę lub umowa cywilno-prawna na prowadzenie zajęć do 1 roku licząc od dnia rozpoczęcia Projektu tj. **2018-04-17**. Warunkiem przystąpienia do Projektu będzie zawarcie umowy na prowadzenie zajęć na okres pozwalający tej osobie na wzięcie udziału w szkoleniu/szkoleniach jak i przeprowadzenie zajęć z wykorzystaniem zdobytych w Projekcie kompetencji i umiejętności przez co najmniej 1 semestr pod zakończenia przez tą osobę szkolenia – 0 pkt;
 - b) umowa o pracę lub umowa cywilno-prawna na prowadzenie zajęć zawarta na okres od 1 roku do 5 lat licząc od daty rozpoczęcia Projektu – 1 pkt;
 - c) umowa o pracę lub umowa cywilno-prawna na prowadzenie zajęć zawarta na czas nieokreślony – 2 pkt.
 7. Bilans kompetencji (załącznik nr 6).

§ 7

KRYTERIA REKRUTACJI - KADRA ADMINISTRACYJNA

1. Obligatoryjne kryteria formalne:
 - 1) posiadanie statusu Pracownika PWSZ w Raciborzu,
 - 2) bilans kompetencji,
 - 3) złożenie przez Kandydata/-kę na Uczestnika projektu prawidłowo wypełnionych i podpisanych dokumentów rekrutacyjnych, stanowiących załączniki do Regulaminu.
2. staż pracy w PWSZ w Raciborzu (kryterium punktowe):
 - a) do roku – 0 pkt;
 - b) od roku do 5 lat – 1 pkt;
 - c) powyżej 5 lat – 2 pkt;
3. posiadanie stopnia niepełnosprawności (kryterium punktowe):
 - a) brak orzeczenia o niepełnosprawności – 0 pkt;
 - b) posiadanie stopnia niepełnosprawności – 1 pkt.
4. płeć (kryterium punktowe):
 - a) kobieta – 0 pkt;
 - b) mężczyzna – 1 pkt;





5. okres na jaki dany kandydat jest zatrudniony na uczelni (kryterium punktowe):
 - a) umowa o pracę lub umowa cywilno-prawna na okres do 1 roku licząc od dnia rozpoczęcia Projektu tj. **2018-04-17**. – 0 pkt;
 - b) umowa o pracę lub umowa cywilno-prawna zawarta na okres od 1 roku do 5 lat licząc od daty rozpoczęcia Projektu – 1 pkt;
 - c) umowa o pracę lub umowa cywilno-prawna zawarta na czas nieokreślony – 2 pkt.
6. Bilans kompetencji (załącznik nr 6).

§ 8

POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

1. W przypadku kursów/szkoleń dedykowanych decydującym czynnikiem będą kwalifikacje zawodowe.
2. W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia o zakwalifikowaniu do uczestnictwa w projekcie, z uwagi na uzyskanie takiej samej liczby punktów, stosuje się kryterium wspierające, gdzie dla rozstrzygnięcia o zakwalifikowaniu potencjalnych uczestników/uczestniczek projektu, decydowała będzie data złożenia formularza zgłoszeniowego, potwierdzona przez pracownika Biura projektu.
3. Dokumenty złożone przez kandydatów/-ki po terminie wskazanym przez Kierownika Projektu oraz dokumenty niekompletne nie będą przyjmowane.
4. W przypadku wypełnienia limitu miejsc w pojedynczym naborze na szkolenie, pozostałe osoby spełniające kryteria, stanowią Listę rezerwową.
5. W przypadku zwolnienia miejsca na Liście rankingowej osoby z Listy rezerwowej, począwszy od osoby z najwyższą liczbą punktów, zostają zakwalifikowane do udziału w Projekcie.
6. Osoby z listy rezerwowej zostają włączone do kolejnego naboru bez konieczności ponownego składania formularza.
7. Rekrutacja prowadzona będzie z poszanowaniem zasady równości płci i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych, w szczególności poprzez równościowy język, spotkania informacyjne w obiektach ogólnodostępnych, bez barier architektonicznych, w godzinach dogodnych dla osób zajmujących się osobami zależnymi, w tym dziećmi.
8. PWSZ w Raciborzu zapewni równy dostęp do szkoleń dla obu płci, ponadto uwzględnione zostaną preferencje pracowników w odniesieniu do czasu i form realizacji szkoleń, wynikających z potrzeb płci i niepełnosprawności.
9. Każdy Uczestnik może brać udział w więcej niż w jednym szkoleniu.
10. Każdy Uczestnik może brać udział wyłącznie raz w danym szkoleniu.
11. O ostatecznym wyniku postępowania kwalifikacyjnego decyduje Komisja Rekrutacyjna.
12. Wyniki postępowania są jawne. Listy rankingowe będą zamieszczane na stronie internetowej projektu i będą zawierać informacje:
 - a) kod uczestnika,
 - b) liczba punktów,
 - c) wynik kwalifikacji.
13. Z przeprowadzonej rekrutacji zostanie przygotowana podstawowa Lista Uczestników Projektu oraz Lista Rezerwowa, według kolejności uzyskanych punktów.
14. Podstawowa Lista Uczestników Projektu oraz Lista Rezerwowa zostanie zamieszczona na stronie internetowej Projektu.
15. Każdy Uczestnik Projektu zostanie poinformowany drogą e-mail o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie.

§ 9

WARUNKI UDZIAŁU W SZKOLENIACH





1. Liczba godzin obejmujących poszczególne szkolenia nie jest rozliczana w ramach pensum dydaktycznego w przypadku nauczycieli akademickich.
2. Uczestnik ma obowiązek:
 - a) regularnego i punktualnego uczestnictwa w zajęciach szkoleniowych w ustalonym terminie i miejscu;
 - b) potwierdzania każdorazowo obecności na zajęciach poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności;
 - c) uczestnictwa w co najmniej 80% godzin zajęć przewidzianych programem. Uczestnik może opuścić maksymalnie 20% zajęć. W przypadku nieobecności ponad dozwoloną minimalną liczbę godzin Uczestnik jest zobowiązany do złożenia Kierownikowi projektu w formie pisemnej usprawiedliwienia swojej nieobecności;
 - d) informowania o wszelkich zmianach w danych uczestnika/-czki (zwłaszcza w danych dotyczących zmiany nazwiska, miejsca zamieszkania, telefonu kontaktowego, e-maila podanych w dokumentacji rekrutacyjnej, w ciągu 7 dni od ich powstania);
 - e) regularnego zapoznawania się z informacjami zamieszczanymi na stronie internetowej projektu oraz przesyłanym i drogą mailową na podany adres mailowy;
 - f) przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu.
3. Po ukończeniu szkolenia/kursu pracownik, który spełnił warunki uczestnictwa, otrzymuje dokument potwierdzający ukończenie szkolenia/kursu. Dokument potwierdzający ukończenie szkolenia/kursu jest wydawany pracownikowi, jeżeli uczestniczył we wszystkich zajęciach przewidzianych dla danego szkolenia/kursu.
4. Celem zachowania długotrwałych i realnych efektów uzyskanych w trakcie realizacji Projektu, pracownik dydaktyczny zakwalifikowany do poszczególnych form wsparcia zobowiązuje się do praktycznego wykorzystania nabytych kompetencji podczas prowadzonych ze studentami zajęć przez co najmniej jeden semestr zrealizowany lub rozpoczęty w trakcie realizacji Projektu oraz przez 2 semestry od zakończenia wsparcia Projektu. Jako potwierdzenie przedstawi odpowiednią dokumentację (karta przedmiotu).

§ 10

ZASADY MONITORINGU

1. Uczestnicy Projektu podlegają procesowi monitoringu i kontroli, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.
2. W celu przeprowadzenia procesu monitoringu i kontroli uczestnicy Projektu są zobowiązani do udziału w badaniach ankietowych organizowanych w ramach Projektu.

§ 11

REZYGNACJA UCZESTNIKA Z REALIZACJI SZKOLENIA/KURSU W RAMACH PROJEKTU LUB SKREŚLENIE Z UDZIAŁU W SZKOLENIU/KURSIE

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie jest możliwa tylko w uzasadnionych sytuacjach i w przypadku gdy nie zrealizowano jeszcze 20% zajęć.
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie, o której mowa w ust. 1, może wynikać z przyczyn zdrowotnych lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być one znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
3. W przypadku rezygnacji z udziału Uczestnik składa pisemnie oświadczenie o rezygnacji osobiście lub listem poleconym do Biura Projektu.
4. Kierownik ma prawo do skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku:
 - 1) podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych;
 - 2) opuszczenie więcej niż 20 % zajęć (dotyczy to godzin nieusprawiedliwionych);
 - 3) naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu;





- 4) utraty zatrudnienia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Raciborzu.
5. W przypadku rezygnacji Uczestnika/-czki Projektu bez uzasadnionej przyczyny, pracownik/pracownica może zostać zobowiązana/y do zwrotu kosztów uczestnictwa w danej formie wsparcia.
6. Rozwiązanie stosunku pracy, jest jednoznaczne z utratą statusu Uczestnika Projektu. Przy czym rozwiązanie stosunku pracy z przyczyn niezależnych od pracodawcy może wiązać się z obowiązkiem zwrotu kosztów poniesionych przez beneficjenta w związku z udziałem w projekcie osoby, z którą rozwiązano stosunek pracy.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie są rozstrzygane przez Kierownika Projektu oraz determinowane przez obowiązujące zasady Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zespół Zarządzający zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.
3. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Uczestnik przystępując do Projektu zobowiązuje się do przestrzegania Regulaminu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.





wypełnia Biuro Projektu/Punkt Rekrutacji
dnia
podpis przyjmującego

kod Uczestnika (wpisuje go Uczestnik)
.....

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

		<i>Proszę wpisać drukowanymi literami lub wybrać właściwe</i>											
NAZWISKO													
IMIĘ (IMIONA)													
PŁEĆ	<input type="checkbox"/> kobieta <input type="checkbox"/> mężczyzna	OSOBA NIEPEŁNOSPRAWNA						<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie					
TELEFON KONTAKTOWY					-				-				
ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ													

INSTYTUT	STANOWISKO	TYTUŁ NAUKOWY/STOPIEN
<input type="checkbox"/> Architektury <input type="checkbox"/> Kultury Fizycznej i Zdrowia <input type="checkbox"/> Neofilologii <input type="checkbox"/> Studiów Edukacyjnych <input type="checkbox"/> Studiów Społecznych <input type="checkbox"/> Techniki	<input type="checkbox"/> profesor zwyczajny <input type="checkbox"/> profesor nadzwyczajny <input type="checkbox"/> docent <input type="checkbox"/> starszy wykładowca <input type="checkbox"/> wykładowca <input type="checkbox"/> asystent <input type="checkbox"/> lektor <input type="checkbox"/> instruktor	NAUKOWY/TYTUŁ ZAWODOWY <input type="checkbox"/> prof.dr hab. / prof. dr hab.n.med./ prof.dr hab.inż. <input type="checkbox"/> dr hab. / dr hab. n.med. / dr hab. inż. <input type="checkbox"/> dr / dr.n.med. / dr. inż. <input type="checkbox"/> mgr / mgr inż. / lek.ned.

Proszę zaznaczyć interesujące Panią/Pana kursy/szkolenia/warsztaty:

- Szkolenie z zakresu wykorzystania techniki design-thinking i uczenia poprzez doświadczenie dla nauczycieli akademickich wszystkich kierunków prowadzonych w PWSZ.
- Warsztat podnoszący umiejętność wykorzystywania programów i narzędzi do opracowania treści dydaktycznych w formie elektronicznej. Szkolenie PREZI stopień podstawowy i PREZI szkolenie zaawansowane” dla nauczycieli akademickich wszystkich kierunków prowadzonych w PWSZ.
- Szkolenie w zakresie wykorzystania pakietu wspomagającego informatyczne zarządzanie informacją w procesie dydaktycznym Digital Illustration – Techniki Digital Painting oraz Vector Art” dla nauczycieli kierunku edukacja artystyczna.
- Szkolenie z wykorzystania pakietu wspomagającego informatyczne zarządzanie informacją w procesie dydaktycznym CEPHD (Certified European Passive House Designer) dla nauczycieli kierunku architektura.
- Szkolenie w zakresie wykorzystania pakietu wspomagającego informatycznie zarządzanie informacją w procesie dydaktycznym AutoCAD. Certyfikowane szkolenie dedykowane nauczycielom akademickim kierunku architektura PWSZ w Raciborzu.
- Szkolenie w zakresie wykorzystania pakietu wspomagającego informatyczne zarządzanie informacją w procesie dydaktycznym Statistica w pracy ze studentami dla nauczycieli akademickich wszystkich kierunków prowadzonych w PWSZ.
- Szkolenie z wykorzystania pakietu wspomagającego informatyczne zarządzanie informacją w procesie





dydaktycznym LabVIEW dla nauczycieli kierunku automatyka i robotyka.

- Szkolenie z wykorzystania środowiska programistycznego wspomagającego informatyczne zarządzanie informacją w procesie dydaktycznym MATLAB dla nauczycieli kierunku automatyka i robotyka.
- Szkolenie specjalistyczne dla instruktorów umiejętności komputerowych ECDL dla prowadzących zajęcia na kierunku automatyka i robotyka.
- Szkolenie z zarządzania projektami PRINCE2 poziom Foundation&Practitioner.
- Kurs specjalistyczny – resuscytacja krążeniowo-oddechowa dla nauczycieli kierunku pielęgniarstwo.
- Kurs specjalistyczny – wykonywanie i interpretacja zapisu EKG dla nauczycieli kierunku pielęgniarstwo.
- Kurs specjalistyczny – wywiad i badanie fizykalne dla nauczycieli kierunku pielęgniarstwo.
- Kurs kwalifikacyjny w dziedzinie pielęgniarstwa środowiska nauczania i wychowania dla nauczycieli kierunku pielęgniarstwo.
- Program MBA Executive Master of Business Administration skierowany jest do władz uczelni.
- Szkolenie – język angielski w projektach. Kurs poziom B2. Szkolenie podnoszące kompetencje i umiejętności kadry administracyjnej.
- Szkolenie z języka migowego dla pracowników administracji i nauczycieli akademickich.

Oświadczam, że:

1. Oświadczam, iż podane wyżej dane są zgodne z prawdą i zostałem(am) pouczony(a) o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
2. Zapoznałem(-em) się z Regulaminem uczestnictwa i rekrutacji uczestników w projekcie pn.: „Zintegrowany Program PWSZ w Raciborzu” ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Przyjmuję do wiadomości, że złożenie formularza zgłoszeniowego nie jest jednoznaczne z przyjęciem mnie do Projektu.
4. Przyjmuję do wiadomości, że warunkiem przyjęcia mnie do Projektu jest spełnienie warunków uczestnictwa w Projekcie wymienionych w § 4 Regulaminu.
5. Oświadczam, że w sytuacji niezakwalifikowania mnie do Projektu nie będę zgłaszał/a żadnych roszczeń do Realizatora Projektu.
6. Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016. 922 j.t.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Raciborzu w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do Projektu „pn.: „Zintegrowany Program PWSZ w Raciborzu”.
7. Administratorem danych osobowych w procesie rekrutacji do Projektu jest Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Raciborzu.

Specjalne potrzeby wynikające z niepełnosprawności (proszę w odpowiednim miejscu wpisać jakie)	Przeźreń dostosowana do niepełnosprawności ruchowej:
	Alternatywne formy materiałów:
	Zapewnienie systemu wspomagającego słyszenie:
	Zapewnienie tłumacza języka migowego:
	Specjalne wyżywienie:
	Inne:

Racibórz, dnia

.....
(czytelny podpis Pracownika)





Wypełnia Pracownik SSO

FORMA ZATRUDNIENIA <input type="checkbox"/> umowa o pracę na czas nieokreślony <input type="checkbox"/> umowa o pracę na czas określony <input type="checkbox"/> umowa cywilnoprawna	STAŻ PRACY <input type="checkbox"/> do roku <input type="checkbox"/> 1 – 5 lat <input type="checkbox"/> powyżej 5 lat	POTWIERDZENIE PRACOWNIKA SSO pieczęć i podpis
--	---	---

staż pracy	forma zatrudnienia	pleć	ON
LICZBA UZYSKANYCH PUNKTÓW			

Decyzja Komisji Rekrutacyjnej

dnia

Działając na podstawie Regulaminu uczestnictwa i rekrutacji uczestników w projekcie pn.: „Zintegrowany Program PWSZ w Raciborzu” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER), współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,

Komisja rekrutacyjna zakwalifikowała/ nie zakwalifikowała Panią/Pana do udziału w w/w Projekcie.

Uwagi (uzasadnienie decyzji Komisji Rekrutacyjnej)

.....

Komisja Rekrutacyjna:

Podpisy:

Przewodniczący

.....

Członek

.....

Członek

.....

Członek

.....

Członek

.....





wypełnia Biuro Projektu/Punkt Rekrutacji
dnia
podpis przyjmującego

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

		<i>Proszę wpisać drukowanymi literami lub wybrać właściwe</i>											
NAZWISKO													
IMIĘ (IMIONA)													
PŁEĆ	<input type="checkbox"/> kobieta	OSOBA NIEPEŁNOSPRAWNA								<input type="checkbox"/> tak			
	<input type="checkbox"/> mężczyzna									<input type="checkbox"/> nie			
TELEFON KONTAKTOWY					-				-				
ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ													

Stanowisko w PWSZ w Raciborzu	Jednostka organizacyjna w PWSZ
.....

Proszę zaznaczyć interesujące Panią/Pana kursy/szkolenia/warsztaty:

- Szkolenie – język angielski w projektach. Kurs poziom B2.
- Szkolenie z języka migowego dla pracowników administracji i nauczycieli.

Oświadczam, że:

1. Oświadczam, iż podane wyżej dane są zgodne z prawdą i zostałem(am) pouczony(a) o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
2. Zapoznałem(-em) się z Regulaminem uczestnictwa i rekrutacji uczestników w projekcie pn.: „Zintegrowany Program PWSZ w Raciborzu” ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Przyjmuję do wiadomości, że złożenie formularza zgłoszeniowego nie jest jednoznaczne z przyjęciem mnie do Projektu.
4. Przyjmuję do wiadomości, że warunkiem przyjęcia mnie do Projektu jest spełnienie warunków uczestnictwa w Projekcie wymienionych w § 4 Regulaminu.
5. Oświadczam, że w sytuacji niezakwalifikowania mnie do Projektu nie będę zgłaszał/a żadnych roszczeń do Realizatora Projektu.
6. Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016. 922 j.t.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Raciborzu w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do Projektu „pn.: „Zintegrowany Program PWSZ w Raciborzu”.

Specjalne potrzeby wynikające z niepełnosprawności (proszę w odpowiednim miejscu wpisać jakie)	Przestrzeń dostosowana do niepełnosprawności ruchowej:
	Alternatywne formy materiałów:
	Zapewnienie systemu wspomagającego słyszenie:
	Zapewnienie tłumacza języka migowego:
	Specjalne wyżywienie:
	Inne:

Racibórz, dnia

.....
(czytelny podpis Pracownika)





Wypełnia Pracownik SSO

<p>FORMA ZATRUDNIENIA</p> <p><input type="checkbox"/> umowa o pracę na czas nieokreślony</p> <p><input type="checkbox"/> umowa o pracę na czas określony</p> <p><input type="checkbox"/> umowa cywilnoprawna</p>	<p>STAŻ PRACY</p> <p><input type="checkbox"/> do roku</p> <p><input type="checkbox"/> 1 – 5 lat</p> <p><input type="checkbox"/> powyżej 5 lat</p>	<p>POTWIERDZENIE PRACOWNIKA SSO</p> <p style="text-align: right;">pieczęć i podpis</p>
---	--	---

staż pracy	forma zatrudnienia	pleć	ON
LICZBA UZYSKANYCH PUNKTÓW			

Decyzja Komisji Rekrutacyjnej

dnia

Działając na podstawie Regulaminu uczestnictwa i rekrutacji uczestników w projekcie pn.: „Zintegrowany Program PWSZ w Raciborzu” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER), współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,

Komisja rekrutacyjna zakwalifikowała/ nie zakwalifikowała Panią/Pana
do udziału w w/w Projekcie.

Uwagi (uzasadnienie decyzji Komisji Rekrutacyjnej)

.....

Komisja Rekrutacyjna:

Podpisy:

Przewodniczący

.....

Członek

.....

Członek

.....

Członek

.....

Członek

.....





wypełnia Biuro Projektu/Punkt Rekrutacji
dnia
podpis przyjmującego

**DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
pn.: „Zintegrowany program PWSZ w Raciborzu”**

DANE UCZESTNIKA PROJEKTU

Dane osobowe osoby fizycznej Uczestnika Projektu			
Imię (imiona)			
Nazwisko			
PESEL			
Płeć	<input type="checkbox"/> Kobieta	<input type="checkbox"/> Mężczyzna	
Data i miejsce urodzenia			
Wiek w chwili przystąpienia do Projektu			
Wykształcenie Uczestnika Projektu			
Niższe niż Podstawowe (ISCED 0)	<input type="checkbox"/>		
Podstawowe (ISCED 1)	<input type="checkbox"/>		
Gimnazjalne (ISCED 2)	<input type="checkbox"/>		
Ponadgimnazjalne (ISCED 3)	<input type="checkbox"/>		
Policealne (ISCED 4)	<input type="checkbox"/>		
Wyższe (ISCED 5)	<input type="checkbox"/>		
Dane kontaktowe			
Województwo			
Powiat			
Gmina			
Miejscowość			
Ulica			
Nr budynku		Nr lokalu	
Kod pocztowy			
Telefon kontaktowy			
Adres e-mail			
Status Uczestnika Projektu na rynku pracy w chwili przystąpienia do Projektu:			
Osoba bezrobotna zarejestrowana w ewidencji urzędów pracy	<input type="checkbox"/>		
Osoba bezrobotna niezarejestrowana w ewidencji urzędów pracy	<input type="checkbox"/>		
Osoba bierna zawodowo	<input type="checkbox"/>		
Osoba pracująca	<input type="checkbox"/>		





Wykonywany zawód	<input type="checkbox"/> inne <input type="checkbox"/> osoba pracująca w administracji rządowej <input type="checkbox"/> osoba pracująca w administracji samorządowej <input type="checkbox"/> osoba pracująca w dużym przedsiębiorstwie <input type="checkbox"/> osoba pracująca w MMŚP (małe lub średnie przedsiębiorstwo) <input type="checkbox"/> osoba pracująca w administracji pozarządowej <input type="checkbox"/> osoba prowadząca działalność na własny rachunek
Dodatkowe informacje o Uczestniku Projektu	
Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Odmowa podania informacji
Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Osoba z niepełnosprawnościami	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Osoba przebywająca w gospodarstwie domowym bez osób pracujących	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
w tym: w gospodarstwie domowym z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Osoba żyjąca w gospodarstwie składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (inne niż wymienione powyżej)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Odmowa podania informacji





1. Deklaruję udział w Projekcie pn. „Zintegrowany program PWSZ w Raciborzu”, realizowany w ramach PO WER 2014-2020, nr projektu: POWR.03.05.00-IP.08-00-PZ1/17.
2. Zostałem(am) poinformowany(a), że Projekt pod nazwą „Zintegrowany program PWSZ w Raciborzu”, jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Zapoznałem(am) się z Regulaminu uczestnictwa i rekrutacji uczestników w projekcie pn.: „Zintegrowany Program PWSZ w Raciborzu” i zobowiązuję się do jego przestrzegania.
4. Oświadczam, że spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w przedmiotowym Projekcie.
5. Wyrażam zgodę na wykorzystywanie zdjęć i filmów z moim wizerunkiem, wykonywanych podczas działań realizowanych w ramach przedmiotowego Projektu dla celów promocyjnych Projektu na stronie internetowej oraz materiałach promocyjnych.
6. Wyrażam zgodę na wykorzystanie i przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby realizacji projektu zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych.
7. Dane zawarte w niniejszym formularzu są zgodne z prawdą i zostałem/am pouczone/a o odpowiedzialności prawnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
8. Zobowiązuję się do uczestnictwa w monitoringu Projektu, w szczególności do wypełnienia niezbędnych ankiet i formularzy.
9. Zobowiązuję się, że w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie prześlę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
10. Zobowiązuję się, że w ciągu 6 miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy.

Racibórz, dnia

.....
(czytelny podpis Uczestnika Projektu)





OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Zintegrowany Program PWSZ w Raciborzu” nr POWR.03.05.00-IP.08-00-PZ1/17 przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:
 - 1) w odniesieniu do zbioru „Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój”:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
 - 2) w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr





- 1083/2006,
- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
 - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu pn. „Zintegrowany Program PWSZ w Raciborzu” nr POWR.03.05.00-IP.08-00-PZ1/17 w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER.
 4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej - **NARODOWE CENTRUM BADAŃ I ROZWOJU UL. NOWOGRODZKA 47A, 00-695 WARSZAWA** oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.
 5. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
 6. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie prześlę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
 7. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy.
 8. W celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków w projekcie moje dane osobowe takie jak imię (imiona), nazwisko PESEL, nr projektu, data rozpoczęcia udziału w projekcie, data zakończenia udziału w projekcie, kod tytułu ubezpieczenia, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia zdrowotnego, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia wypadkowego mogą być przetwarzane w zbiorze „Zbiór danych osobowych z ZUS”, którego administratorem jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie ¹:

¹ Przetwarzanie danych osobowych w zbiorze Zbiór danych osobowych z ZUS dotyczy sytuacji, w której umowa o dofinansowanie projektu została zawarta z Beneficjentem przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej lub Wojewódzki Urząd Pracy.





- 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
- 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
- 3) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1778, z późn. zm.).

Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej - **NARODOWE CENTRUM BADAŃ I ROZWOJU UL. NOWOGRODZKA 47A, 00-695 WARSZAWA**, beneficjentowi realizującemu projekt - **Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Raciborzu** oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu (nazwa i adres ww. podmiotów):

<i>L.p.</i>	<i>nazwa i adres w/w podmiotów</i>	<i>data</i>	<i>podpis Uczestnika Projektu</i>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			

Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.





9. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
11. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
12. Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iod@miir.gov.pl lub adres poczty inspektora ochrony danych u Beneficjenta iod@pwsz.raciborz.edu.pl.
13. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
14. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU





wypełnia Biuro Projektu/Punkt Rekrutacji
dnia
podpis przyjmującego

OŚWIADCZENIE O REZYGNACJI Z UDZIAŁU W SZKOLENIU

Ja, niżej podpisany(a) oświadczam, iż rezygnuję z udziału w szkoleniu realizowanego w Projekcie „Zintegrowany Program PWSZ w Raciborzu”, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową Raciborzu, ul. Słowackiego 55, 47-400 Racibórz.

Jednocześnie informuję, iż przyczyną mojej rezygnacji z udziału w szkoleniu jest:

.....

Ponadto oświadczam, iż ww. powody rezygnacji nie były mi znane w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie oraz, iż zapoznałem/łam się z zasadami rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, zawartymi w Regulaminie realizacji oraz zasadach uczestnictwa w projekcie.

Racibórz, dnia

.....
(czytelny podpis Uczestnika)





BILANS KOMPETENCJI

Na potrzeby projektu „Zintegrowany Program PWSZ w Raciborzu” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach POWER

Część 1: Dane osobowe

Imię i nazwisko:

Stanowisko i miejsce zatrudnienia w PWSZ:

Liczba szkoleń w ramach Projektu, w których deklaruję swój udział:

Część 2: Kompetencje

Poniżej znajduje się lista kompetencji dydaktycznych. Będą one rozwijane w ramach projektu realizowanego w naszej uczelni. Prosimy o określenie, w jakim stopniu dana kompetencja jest u Pani/Pana rozwinięta i które z nich wymagają podniesienia.

W trakcie oceny kompetencji proszę posłużyć się następującym pytaniem i skalą odpowiedzi:
Jak wysoko ocenia Pani/Pan u siebie podaną kompetencję?

- 1 – **bardzo nisko**, mam potrzebę rozwoju tej kompetencji
- 2 – **nisko**, mam potrzebę rozwoju tej kompetencji
- 3 – **ani nisko, ani wysoko**, ale mam potrzebę rozwoju tej kompetencji
- 4 – **wysoko**, nie mam potrzeby rozwoju tej kompetencji
- 5 – **bardzo wysoko**, nie mam potrzeby rozwoju tej kompetencji
- 6 – **nie dotyczy**, obecnie nie korzystam z tej kompetencji i nie potrzebuję jej rozwijać

DESIGN THINKING dla nauczycieli wszystkich kierunków						
wiem co to jest metoda Design Thinking i w jaki sposób można ją zastosować w praktyce edukacyjnej	1	2	3	4	5	6
potrafię wykorzystać metodę Design Thinking w nauczaniu prowadzonych przez siebie przedmiotów	1	2	3	4	5	6
potrafię zaprojektować konkretne rozwiązania z użyciem metody Design Thinking	1	2	3	4	5	6
PREZI dla nauczycieli wszystkich kierunków						
wiem czym jest aplikacja Prezi, jakie są jej podstawowe funkcje, zalety, ograniczenia oraz możliwości wykorzystania w pracy dydaktycznej	1	2	3	4	5	6
potrafię wykorzystać aplikację Prezi do tworzenia angażujących prezentacji multimedialnych dla studentów	1	2	3	4	5	6
potrafię wykorzystywać nowoczesne narzędzia multimedialne do tworzenia angażujących i ciekawych prezentacji dla studentów	1	2	3	4	5	6
STATISTICA dla nauczycieli wszystkich kierunków						





znam możliwości i zastosowania nowoczesnych narzędzi analitycznych z rodziny STATISTICA	1	2	3	4	5	6
wykorzystuję program STATISTICA na zajęciach dydaktycznych	1	2	3	4	5	6
korzystam w badaniach analizę danych w środowisku programu STATISTICA	1	2	3	4	5	6
DIGITAL ILLUSTRATION dla nauczycieli kierunku edukacja artystyczna						
znam techniki DIGITAL PAINTING oraz VECTOR ART, znam jego podstawowe funkcje, zalety, ograniczenia oraz możliwości wykorzystania w pracy	1	2	3	4	5	6
potrafię wykorzystać techniki cyfrowej ilustracji w trakcie prowadzenia zajęć ze studentami	1	2	3	4	5	6
CEPHD dla nauczycieli kierunku architektura						
znam pojęcie i ideę budownictwa pasywnego	1	2	3	4	5	6
znam narzędzie projektowe niezbędne do projektowania i optymalizacji budynków pasywnych oraz termomodernizacji.(PHPP)	1	2	3	4	5	6
AutoCAD dla nauczycieli kierunku architektura						
potrafię tworzyć obiekty 3D w postaci brył, siatek i powierzchni	1	2	3	4	5	6
potrafię edytować obiekty 3D	1	2	3	4	5	6
potrafię przygotować wydruk 3D oraz wykonać wizualizację wykonanych modeli	1	2	3	4	5	6
LabVIEW dla nauczycieli kierunku automatyka i robotyka						
potrafię projektować aplikacje przy użyciu LabVIEW.	1	2	3	4	5	6
znam techniki tworzenia kodu oraz interfejsu użytkownika, obsługi błędów czy dokumentacji	1	2	3	4	5	6
potrafię wykorzystać pakiet LabVIEW w procesie dydaktycznym	1	2	3	4	5	6
MATLAB dla nauczycieli kierunku automatyka i robotyka						
znam oprogramowanie MATLAB	1	2	3	4	5	6
potrafię tworzyć interaktywne aplikacje oraz integrować je z innymi aplikacjami zewnętrznymi	1	2	3	4	5	6
potrafię wykorzystać pokrewne technologie (Simulin)	1	2	3	4	5	6
ECDL n-le automatyka i robotyka (instruktorzy umiejętności ECDL)						
znam procedury przeprowadzania zewnętrznych egzaminów ECDL	1	2	3	4	5	6
znam sposób sprawdzania egzaminów w oparciu o arkusze ocen	1	2	3	4	5	6
znam obowiązki i prawa egzaminatora	1	2	3	4	5	6
znam zasady etycznego zachowania się w różnych sytuacjach egzaminacyjnych	1	2	3	4	5	6
znam system walidacji ECDL w Europie i w Polsce	1	2	3	4	5	6
Kurs specjalistyczny resuscytacja krążeniowo-oddechowa dla nauczycieli kierunku pielęgniarstwo						
potrafię samodzielnie rozpoznać nagłe zagrożenie zdrowotne	1	2	3	4	5	6
potrafię samodzielnie podjąć działania resuscytacyjne u osób dorosłych oraz dzieci i niemowląt	1	2	3	4	5	6
Kurs specjalistyczny wykonanie i interpretacja zapisu EKG dla nauczycieli kierunku pielęgniarstwo						
potrafię wykonać standardowe, spoczynkowe badanie elektrokardiograficzne	1	2	3	4	5	6
potrafię dokonać interpretacji składowych prawidłowego zapisu czynności bioelektrycznej serca	1	2	3	4	5	6
potrafię rozpoznać cechy elektrokardiograficzne wybranych stanów chorobowych, w tym stanów zagrożenia życia i zdrowia	1	2	3	4	5	6
Kurs specjalistyczny wywiad i badanie fizykalne dla nauczycieli kierunku pielęgniarstwo						





potrafię samodzielnie dokonać kompleksowego badania podmiotowego i przedmiotowego pacjenta	1	2	3	4	5	6
potrafię dokonać analizy wyników badań w celu zaplanowania oraz realizowania opieki	1	2	3	4	5	6
Kurs kwalifikacyjny w dziedzinie pielęgniarstwa środowiska nauczania i wychowania dla nauczycieli kierunku pielęgniarstwo						
znam problematykę opieki profilaktycznej nad uczniem w środowisku szkolnym	1	2	3	4	5	6
potrafię nawiązać współpracę z rodzicami, społecznością szkolną oraz lokalną w dziedzinie ochrony zdrowia dzieci i młodzieży	1	2	3	4	5	6
Szkolenie ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI PRINCE 2 FOUNDATION & PRACTITIONER dla kadry kierowniczej i administracji						
znam zasady i idee PRINCE2	1	2	3	4	5	6
Język angielski w projektach poziom B2 PRACTITIONER dla kadry kierowniczej i administracji						
posługuję się językiem angielskim na poziomie średniozaawansowanym	1	2	3	4	5	6
swobodnie komunikuje się w biznesowym języku angielskim	1	2	3	4	5	6
Szkolenie z języka migowego dla pracowników jednostek obsługujących studentów oraz wszystkich nauczycieli						
znam polski język migowy i swobodnie się nim posługuję	1	2	3	4	5	6

Dziękujemy za wypełnienie ankiety.

Informujemy, że w oparciu o bilans kompetencji podjęte zostaną ostateczne decyzje dotyczące kwalifikacji poszczególnych nauczycieli akademickich na szkolenia oferowane w ramach programu „Zintegrowany Program PWSZ w Raciborzu”.

.....
czytelny podpis





SZKOLENIA NAUCZYCIELE AKADEMICY I PRACOWNICY NIEBĘDĄCY NAUCZYCIELAMI AKADEMICKIMI²	
1. KURS DORADCY ZAWODOWEGO – 160 h w formule blended-learningu. 1 edycja od 01.02.2019 do 31.05.2019	1 osoba ABK
2. KURS TRENERA WARSZTATU – 160 h w formule blended-learningu. 1 edycja od 01.02.2019 do 31.07.2019	2 osoby ABK i AIP
3. Szkolenie z zakresu wykorzystania techniki design-thinking i uczenia poprzez doświadczenie -24 h. 1 edycja 01.02.2019 do 31.03.2019	12 osób nauczyciele akademicy wszystkich kierunków
4. Warsztat WYKORZYSTYWANIE PROGRAMÓW I NARZĘDZI DO OPRACOWANIA TREŚCI DYDAKTYCZNYCH W FORMIE ELEKTRONICZNEJ. PREZI STOPIEŃ PODSTAWOWY I ZAAWANSOWANY – 14 h. 1 edycja od 01.04.2019 do 31.05.2019	12 osób nauczyciele akademicy wszystkich kierunków
5. SZKOLENIE W ZAKRESIE WYKORZYSTYWANIE PAKIETU WSPOMAGAJĄCEGO INFORMATYCZNE ZARZĄDZANIE INFORMACJĄ W PROCESIE DYDAKTYCZNYM „DIGITAL ILLUSTRATION – TECHNIKI DIGITAL PAINTING ORAZ VECTOR ART.” 16 h 1 edycja od 01.11.2018 do 31.12.2018	2 osoby nauczyciele akademicy kierunku edukacja artystyczna
6. SZKOLENIE W ZAKRESIE WYKORZYSTYWANIE PAKIETU WSPOMAGAJĄCEGO INFORMATYCZNE ZARZĄDZANIE INFORMACJĄ W PROCESIE DYDAKTYCZNYM CEPHD Certified European Passive House Designer - certyfikowane szkolenie org. Przez Polski Instytut Budownictwa Pasywnego i Energii Odnawialnej. 86 h 1 edycja od 01.01.2019 do 30.06.2019	4 osoby nauczyciele akademicy kierunku architektura
7. SZKOLENIE W ZAKRESIE WYKORZYSTYWANIA PAKIETU WSPOMAGAJĄCEGO INFORMATYCZNE ZARZĄDZANIE INFORMACJĄ W PROCESIE DYDAKTYCZNYM „AutoCAD” 45 godzin. 1 edycja od 01.10.2019 do 31.12.2019	4 osoby nauczyciele akademicy kierunku architektura
8. SZKOLENIE W ZAKRESIE WYKORZYSTYWANIA PAKIETU WSPOMAGAJĄCEGO INFORMATYCZNE ZARZĄDZANIE INFORMACJĄ W PROCESIE DYDAKTYCZNYM „STATISTICA” 16 godzin. 1 edycja od 01.01.2019 do 31.03.2019	4 osoby nauczyciele akademicy wszystkich kierunków
9. SZKOLENIE W ZAKRESIE WYKORZYSTYWANIA PAKIETU WSPOMAGAJĄCEGO INFORMATYCZNE ZARZĄDZANIE INFORMACJĄ W PROCESIE DYDAKTYCZNYM „LabVIEW” 24 godziny. 1 edycja od 01.11.2018 do 31.12.2018	4 osoby nauczyciele akademicy kierunku automatyka i robotyka
10. SZKOLENIE W ZAKRESIE WYKORZYSTYWANIA PAKIETU WSPOMAGAJĄCEGO INFORMATYCZNE ZARZĄDZANIE INFORMACJĄ W PROCESIE DYDAKTYCZNYM „MATLAB” 24 godziny. 1 edycja od 01.01.2019 do 28.02.2019	4 osoby nauczyciele akademicy kierunku automatyka i robotyka
11. Szkolenie specjalistyczne dla instruktorów umiejętności komputerowych ECDL 24 godziny. 1 edycja od 01.10.2018 do 31.10.2018	4 osoby nauczyciele akademicy kierunku automatyka i robotyka
12. Kurs specjalistyczny resuscytacja krążeniowo-oddechowa 56 godzin. 1 edycja od 19.02.2019 do 31.05.2019	3 osoby nauczyciele akademicy kierunku pielęgniarstwo
13. Kurs specjalistyczny wykonanie i interpretacja zapisu EKG 64 godziny. 1 edycja od 01.05.2019 do 31.07.2019	3 osoby nauczyciele akademicy kierunku pielęgniarstwo
14. Kurs specjalistyczny wywiad i badanie fizykalne. 72 godziny. 1 edycja od 01.10.2018 do 28.02.2019	5 osób nauczyciele akademicy kierunku pielęgniarstwo
15. Kurs kwalifikacyjny w dziedzinie „pielęgniarstwa środowiska nauczania i wychowania”. 395 godzin. 1 edycja od 01.10.2019 do 30.06.2020	1 osoba nauczyciele akademicy kierunku pielęgniarstwo

² Podane terminy realizacji szkoleń/kursów są orientacyjne.





16. Program MBA dla kadry zarządzającej Executive Master of Business Administration. 724 godzin. 1 edycja 01.10.2018 do 15.10.2020	2 osoby dla kadry zarządzającej
17. Szkolenie ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI PRINCE 2 FOUNDATION & PRACTITIONER” 56 h. 1 edycja 11.2018	3 osoby dla kadry zarządzającej ora kadry administracyjnej
18. Szkolenie językowe. Język angielski w projektach poziom B2. 90h. 1 edycja 15.10.2018 do 30.06.2019	1 osoba pracownicy jednostek administracyjnych
19. Szkolenie z języka migowego 60 h. 1 edycja od 01.04.2019 do 31.05.2019	8 osób pracownicy jednostek administracyjnych oraz nauczyciele akademicy

