



Racibórz, 16 października 2020 r.

### **Zaproszenie do złożenia oferty**

na wykonanie usługi przeprowadzenia zajęć projektowych w formule

*Wizyt studyjnych u pracodawców branż kreatywnych w tym usług, w formule CASE STUDY*

Dotyczy projektu : „Zintegrowany Program PWSZ w Raciborzu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 III Osi priorytetowej *Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju* współfinansowanego za środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”.  
Nr projektu: POWR.03.05.00-00-Z029/17-00.

#### I. Zamawiający

1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego

Nazwa zamawiającego: Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa  
Adres zamawiającego: ul. Słowackiego 55, 47-400 Racibórz  
Telefon: 32/ 415-50-20 w. 139  
Faks: 32/ 415-50-20 w. 139  
Adres strony internetowej: [www.bip.pwsz.raciborz.edu.pl](http://www.bip.pwsz.raciborz.edu.pl)  
Adres poczty elektronicznej: [weronika.wyglenda@pwsz.raciborz.edu.pl](mailto:weronika.wyglenda@pwsz.raciborz.edu.pl)

#### II. Tryb udzielenia zamówienia/zlecenia

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, z zachowaniem zasady efektywnego zarządzania finansami oraz zasady równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości.  
Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w oparciu o *Wytocznę w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.*

#### III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa przygotowania i przeprowadzenia *wizyt studyjnych u pracodawców branż kreatywnych w tym usług. W ramach wizyt studyjnych zaplanowano warsztaty prowadzone przez pracodawców w formie CASE STUDY.*



2. Zamawiający przewiduje organizację szkolenia dla 9 grup studentów PWSZ w Raciborzu, każda z grup liczyć będzie 6 osób, łącznie co najmniej 54 osób (możliwe jest zwiększenie liczby studentów ogółem o kilka osób, jeśli zaistnieje taka potrzeba), dla każdej grupy 24 godziny dydaktyczne tj. 3 dni jako jeden blok zajęć (1 godzina dydaktyczna = 45 minut).

3. Ramowy program wizyty, którego oczekuje Zamawiający w ramach *Wizyt studyjnych u pracodawców branż kreatywnych w tym usług, w formule CASE STUDY* oczekuje:

- Prezentacja zakresu działalności/profilu biznesowego firmy,
- Omówienie struktury organizacyjnej podmiotu,
- Prezentacja potencjału podmiotu (aspekt ekonomiczny, osobowy, zaplecze logistyczne)
- Prezentacja zrealizowanych projektów,
- Omówienie i prezentacja studium przypadku konkretnych problemów, które rozwiązał pracodawca lub personel pracodawcy,
- Prezentacja podejścia do napotkanych problemów (analiza problemów, wyznaczanie celów i stosowane techniki oraz narzędzia wsparcia),
- Planowanie pracy i stosowane metody, prognozowane koncepcje i ostatecznie zastosowane rozwiązania,
- Prezentacja efektów,
- Podsumowanie.

Wykonawca może dokonać uzupełnienia programu wizyty studyjnej, o ile uzna to za konieczne z punktu widzenia prawidłowości planowanych zajęć. Zajęcia powinny zawierać aspekty praktyczne związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, z przedstawieniem konkretnych przykładów. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji programu zajęć.

4. Zamówienie obejmuje przygotowanie programu/scenariusza zajęć w formie elektronicznej i przekazanie uczestnikom/uczestniczkom szkolenia. Materiały dydaktyczne powinny zostać oznakowane zgodnie z wymogami wytycznych dotyczących promocji (Zamawiający zobowiązuje się poinstruować Wykonawcę co do przedmiotowych wymogów).

#### IV. Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego

1. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić na etapie złożenia oferty program zajęć, ustalony w oparciu o wskazany program ramowy, z uwzględnieniem liczby planowanych godzin zajęć. Brak dołączonego do oferty programu skutkować będzie odrzuceniem oferty.

2. Zamawiający zastrzega, że w razie zaistnienia zdarzenia nagłego, eliminującego Wykonawcę (pracownika wykonawcy) z prowadzenia szkolenia (np. choroba, wypadek), zostanie ustalony, w porozumieniu z Wykonawcą (pracownika wykonawcy) nowy termin realizacji szkolenia. Jeśli brak



możliwości przeprowadzenia szkolenia będzie dłuższy niż 1 miesiąc od dnia zaistnienia zdarzenia nagłego, Zamawiający zastrzega prawo rezygnacji z wykonania części godzin zajęć, bez prawa Wykonawcy (pracownika wykonawcy) do zapłaty za niezrealizowane zajęcia.

3. Wykonawcy (pracownika wykonawcy) przysługuje wynagrodzenie tylko i wyłącznie za te godziny zajęć, które faktycznie się odbędą. Jeśli liczba studentów zainteresowanych udziałem w szkoleniach będzie zbyt niska, by je uruchomić w pełni, czego Zamawiający na etapie udzielenia zamówienia nie jest w stanie przewidzieć, Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z uruchomienia części szkoleń. Jednocześnie Zamawiający dołoży wszelkich starań, by zrekrutować liczbę uczestników szkoleń, umożliwiającą realizację wszystkich godzin zajęć.

4. Potwierdzeniem realizacji zajęć będzie zaakceptowany przez Zamawiającego protokół przeprowadzenia warsztatów w ramach wizyty studyjnej w formie CASE STUDY, wskazujący liczbę godzin w poszczególnych dniach wykonywania umowy.

5. Zamawiający informuje, iż realizacja warsztatów w ramach wizyty studyjnej w formie CASE STUDY będzie poddana nadzorowi Zamawiającego lub innych instytucji. Podczas prowadzonych zajęć może mieć miejsce zapowiedziana lub niezapowiedziana wizytacja przedstawiciela Zamawiającego lub przedstawicieli instytucji finansujących i kontrolujących projekt.

6. Efektem kształcenia warsztatów w ramach wizyty studyjnej w formie CASE STUDY powinna być nabyta umiejętność możliwa do wykorzystania w działaniu praktycznym, w szczególności umiejętność przeprowadzenia analizy i studium przypadku konkretnych problemów na które napotyka i rozwiązuje pracodawca lub personel pracodawcy. W zakresie zgodnym z założonym programem, potwierdzona przygotowanym scenariuszem/sylabusem zajęć, które mogą podlegać ocenie przez eksperta merytorycznego zatrudnionego u Zamawiającego. Zamawiający w celu uznania wskazanych dokumentów za prawidłowe, może wystąpić o uzyskanie pozytywnej oceny eksperta. Wykonawca może wprowadzić dodatkowe wymogi dla uczestników szkolenia, o ile uzna to za zasadne.

7. Studentom uczestniczącym warsztatach w ramach wizyty studyjnej w formie CASE STUDY Zamawiającego, którzy przygotowują prawidłowy scenariusz i sylabus zajęć, zostaną wystawione imienne świadectwa udziału w zajęciach i dokumentujące opracowanie w/w dokumentów, sygnowane podpisem Wykonawcy (pracownika wykonawcy) i przedstawiciela Zamawiającego. Pozostali uczestnicy otrzymają pisemne potwierdzenie udziału w szkoleniach wystawione przez Wykonawcę.

8. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić ankietę oceniającą jakość przeprowadzonych szkoleń w ostatnim dniu szkolenia przewidzianym dla danej grupy uczestników. Koszt papieru i wydruku ankiety poniesie Zamawiający lub doręczy w/w ankiety oceniające.

#### V. Termin realizacji zamówienia

1. Zajęcia odbywać się będą od dnia zawarcia umowy w miesiącach zgodnych z trwającym rokiem



akademickim od października 2020 r. lub terminu późniejszego do 30 czerwca 2021 r., głównie od poniedziałku do piątku. Zamawiający zastrzega sobie jednak prawo realizacji części zajęć w terminie późniejszym (lub pozostałych dniach tygodnia), jeśli preferować go będą uczestnicy szkolenia.

2. Powyżej wskazane terminy i dni realizacji szkoleń mają charakter ramowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo modyfikacji terminów poszczególnych dni szkolenia, w porozumieniu z Wykonawcą, na etapie realizacji zamówienia, celem dopasowania terminów do możliwości udziału studentów Zamawiającego w szkoleniach i dostępności czasowej Wykonawcy (pracownika wykonawcy).

#### VI. Miejsce realizacji warsztatów

Wizyta studyjna zostanie przeprowadzona w siedzibie Wykonawcy.

#### VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. Wykonawcą przedmiotu zamówienia powinna być osobą fizyczną, jako że zgodnie z założeniami zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie projektu w przedmiocie *przeprowadzenie warsztatów w ramach wizyty studyjnej w formie CASE STUDY*, umowa zawierana jest bezpośrednio z pracodawcą (pracownikiem) prowadzącym szkolenie, który powinien legitymować się wskazanymi we wniosku o dofinansowanie doświadczeniem biznesowym, wykształceniem i wiedzą.

2. Zamawiający, z uwagi na znaczący zakres godzinowy szkoleń, dopuszcza złożenie oferty przez Wykonawcę stanowiącego zespół pracowników, z których każdy spełnia kryteria określone w niniejszym zaproszeniu.

3. Wymagane doświadczenie Wykonawcy (pracodawcy lub pracownika pracodawcy)

a. Wykonawca (pracodawca lub pracownik pracodawcy) musi posiadać co najmniej wykształcenie średnie zawodowe lub pokrewne zgodne z branżą i prowadzoną działalnością gospodarczą oraz min. 3 letnie doświadczenie w prowadzeniu działalności gospodarczej/pracy/usługi dla pracodawców branż kreatywnych w tym usług, w ostatnim okresie (od roku 2017 do dziś). Kwalifikowanym pracodawcą lub pracownikiem pracodawcy może być również osoba posiadająca 2-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie realizacji szkoleń i certyfikat potwierdzający uprawnienia do prowadzenia szkolenia z zakresu przygotowania do roli trenera warsztatu lub co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia szkoleń, w tym co najmniej 100 godzin dydaktycznych przeprowadzonych szkoleń warsztatowych.

b. Doświadczenie Wykonawcy oraz jego wykształcenie lub certyfikaty zostaną zweryfikowane na podstawie zawartych w ofercie informacji o dotychczasowym doświadczeniu zawodowym, posiadanym wykształceniu, studiach podyplomowych, kursach, szkoleniach, uzyskanych certyfikatach itp. oraz prowadzonych wcześniej zajęciach.

c. Spełnienie kryterium oceniane jest w skali 0-1, nie spełnia-spełnia. Brak wymaganego



wykształcenia lub certyfikatu oraz doświadczenia zawodowego, doświadczenia w zakresie realizacji szkoleń, w tym minimalnej liczby godzin prowadzonych zajęć, skutkować będzie odrzuceniem oferty.

#### 4. Wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu poszukiwania ofert

a. Zamawiający (beneficjent projektu) wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia/zlecenia Wykonawcę powiązanego z nim kapitałowo lub osobowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, w podmiotach, które uczestniczą w postępowaniu,

b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji w podmiotach uczestniczących w postępowaniu,

c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika w podmiotach uczestniczących w postępowaniu,

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli z którąkolwiek osobą upoważnioną do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy.

b. W celu wykazania przez Wykonawcę braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w wyniku wskazanych powyżej okoliczności, Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie, którego treść zawarto jako załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

#### VIII. Kryteria oceny i wyboru oferty

1. Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty jedynie spośród ofert niepodlegających odrzuceniu oraz złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu, spełniających wymogi niniejszego zapytania ofertowego. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty częściowej na minimalną ilość tj. pojedyncza grupa 6 studentów (1 wizyta studyjna dla 1 grupy studentów). Ocena ofert będzie każdorazowo odnosić się do 1 wizyty dla 1 grupy studentów. Zamawiający dopuszcza zawarcie kilku umów z wykonawcami, którzy spełniających wymogi niniejszego zapytania ofertowego i uzyskają równą sumę punktów w ocenie ofert.

#### 2. Kryterium oceny oferty:

- cena brutto (waga kryterium: 70%), wyrażona w PLN, za jedną godzinę dydaktyczną prowadzenia warsztatu dla grupy studentów, pomnożona przez liczbę godzin dydaktycznych warsztatu (24 h



dydaktyczne/grupę),

- doświadczenie w prowadzeniu warsztatów w ramach wizyty studyjnej w formie CASE STUDY, wyrażone liczbą godzin dydaktycznych (waga kryterium: 30%),
- przy założeniu spełnienia przez Wykonawcę kryteriów, o których mowa w pkt VII.1, 3, 4.

3. Zamawiający prosi o podanie ceny uwzględniającej:

- wszystkie obciążenia publicznoprawne wynikające z przepisów prawa,
- wszelkie niezbędne koszty realizacji przedmiotu zamówienia, w tym m.in. koszty materiałów dla uczestników (przygotowanych w formie elektronicznej).

Cena ofertowa podana przez Wykonawcę obowiązuje przez cały okres wykonywania zamówienia.

4. Ocena punktowa ceny brutto za przeprowadzenie 24 h warsztatów zostanie wyliczona według wzoru:

$$P_c = C_{min}/C_{of} \times 100 \times W$$

gdzie:

- $P_c$  - ilość punktów jakie otrzyma rozpatrywana oferta w kryterium „cena brutto”.  
 $C_{min}$  - najniższa cena brutto spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert  
 $C_{of}$  - cena brutto oferty rozpatrywanej  
 $W$  - waga kryterium (70%)

5. Ocena punktowa doświadczenia w realizacji szkoleń/warsztatów/kursów, w tym z zakresu wizyt studyjnych w formie warsztatów CASE STUDY zostanie wyliczona wg wzoru:

$$P_d = D_{min}/D_{of} \times 100 \times W$$

gdzie:

- $P_d$  - ilość punktów jakie otrzyma oferta rozpatrywana w kryterium „doświadczenie”  
 $D_{min}$  - najniższa liczba godzin dydaktycznych przeprowadzonych zajęć wykazanych w ofertach ważnych i nieodrzuconych  
 $D_{of}$  - liczba godzin dydaktycznych przeprowadzonych zajęć wykazanych w ofercie rozpatrywanej  
 $W$  - waga kryterium (30%)

W przypadku Wykonawcy stanowiącego zespół osób, suma liczby godzin zajęć zrealizowanych przez wszystkich członków zespołu wskazanych w danej ofercie, zostanie podzielona przez liczbę członków



zespołu.

Jako potwierdzenie liczby godzin należy przedstawić oficjalny dokument (np. podpisaną umowę, wykaz zrealizowanych godzin) zawierający co najmniej informację o liczbie godzin zajęć, okresie ich prowadzenia oraz podpis osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu, na podstawie umowy z którym prowadzono zajęcia.

6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów Pc+Pd.

#### IX. Sposób przygotowania oferty

1. Zamawiający:

- składa ofertę, zgodną ze wzorem, stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia, wypełniając wszystkie elementy składowe oferty,
- dołącza potwierdzone za zgodność z oryginałem dokumenty poświadczające informacje zawarte w ofercie,
- dołącza program wizyty studyjnej.

2. Brak któregokolwiek elementu składowego oferty, w/w dokumentów i programu stanowi podstawę do jej odrzucenia.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji przedstawionych w ofercie danych.

4. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Oferentami w celu doprecyzowania treści oferty.

5. Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie Wykonawcy z dalszego postępowania.

#### X. Dodatkowe warunki prawne

1. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa zlecenie na wykonanie przedmiotu zamówienia. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego zapytania. Beneficjent nie przewiduje istotnych zmian warunków umowy.

2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w terminie 14 dni od powiadomienia Wykonawcy o wybraniu jego oferty, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

3. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli



cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, wynikającą z budżetu projektu „Zintegrowany Program PWSZ w Raciborzu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 III Osi priorytetowej Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju współfinansowanego za środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”.

5. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, ofertę może złożyć Wykonawca stanowiący zespół osób zatrudnionych u jednego pracodawcy.

#### XI. Miejsce i sposób złożenia oferty

Ofertę należy przesłać:

w formie elektronicznej (skan podpisanych dokumentów) na adres mailowy: [weronika.wyglenda@pwsz.raciborz.edu.pl](mailto:weronika.wyglenda@pwsz.raciborz.edu.pl)

- w formie pisemnej, podpisaną przez Wykonawcę (Oferenta), osobiście lub pocztą na adres Biura projektu „Zintegrowany Program PWSZ w Raciborzu”, PWSZ w Raciborzu, ul. Juliusza Słowackiego 57, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta przeprowadzenie warsztatów w ramach wizyty studyjnej w formie CASE STUDY”.

#### XII. Termin złożenia oferty: do dnia 30 października 2020 r., do godziny 15.00.

1. Decyduje data otrzymania oferty przez Zamawiającego. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Wykonawca (Oferent) przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać swoją ofertę.

#### XIII. Kontakt Zamawiającego z Oferentami

Kontakt możliwy w formie:

- Osobą uprawnioną do kontaktu jest Specjalista ds. osobowych projektu „Zintegrowany Program PWSZ w Raciborzu” mgr Weronika Wyglenda-Graniczny email [weronika.wyglenda@pwsz.raciborz.edu.pl](mailto:weronika.wyglenda@pwsz.raciborz.edu.pl)

Osobą uprawnioną do kontaktu jest Specjalista ds. obsługi finansowej projektu „Zintegrowany Program PWSZ w Raciborzu” Iwona Kowolik [iwona.kowolik@pwsz.raciborz.edu.pl](mailto:iwona.kowolik@pwsz.raciborz.edu.pl),

Osobą uprawnioną do kontaktu Koordynator projektu „Zintegrowany Program PWSZ w Raciborzu” mgr inż. Krzysztof Fedyn w kwestiach merytorycznych związanych z Opisem przedmiotu zamówienia (pkt. III) z wykorzystaniem adresu: [krzysztof.fedyn@pwsz.raciborz.edu.pl](mailto:krzysztof.fedyn@pwsz.raciborz.edu.pl)





zamawiający zobowiązuje się do odpisania na przesłanego maila najpóźniej w następnym dniu roboczym,

– telefoniczny pod nr tel. 32 415 50 20 wew. 143, 151, 666.

XIV. Załączniki

1. Wzór formularza oferty.
2. Wzór umowy z Wykonawcą, wraz z załącznikami.



Załącznik nr 1 Wzór formularza oferty.

Imię i nazwisko Oferenta

Dane kontaktowe

- adres mailowy:
- nr telefonu:

**OFERTA**

**z dnia**

**dla Państwowej Wyższej Szkoły**

**Zawodowej w Raciborzu**

1. Oferuję wykonanie usługi przeprowadzenia szkolenia z zakresu przygotowania do roli tutora, zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu z dnia 20 marca 2020 r., za cenę brutto:

Przedmiot zamówienia	Cena za 1 godzinę dydaktyczną warsztatu wraz ze wszystkimi niezbędnymi obciążeniami publicznoprawnymi, wynikającymi z polskiego prawodawstwa oraz kosztami niezbędnymi do wykonania zamówienia.	Cena za całość usługi wraz ze wszystkimi niezbędnymi obciążeniami publicznoprawnymi, wynikającymi z polskiego prawodawstwa oraz kosztami niezbędnymi do wykonania zamówienia. W przypadku oferty złożonej dla kilku grup studenckich.
Przeprowadzenie warsztatów w ramach wizyty studyjnej u pracodawców w formie CASE STUDY. Dotyczy projektu „Zintegrowany Program PWSZ w Raciborzu” POWR.03.05.00-IP.08-00-PZ1/17, PWSZ w Raciborzu, ul. Juliusza Słowackiego 55, 47-400 Racibórz.	0,00 zł  słownie: zero złotych 00/100	0,00 zł  słownie: zero złotych 00/100
Program warsztatów:	Zakładane efekty:	

-----  
(podpis Oferenta)



2. Spełniam warunki udziału w postępowaniu:

- a. posiadam niezbędne wykształcenie lub certyfikat potwierdzający uprawnienia do prowadzenia warsztatów,
- b. posiadam co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w realizacji warsztatów,
- c. prowadziłem warsztaty z zakresu wizyt studyjnych u pracodawców w formie CASE STUDY w wymiarze ..... godzin dydaktycznych, czego potwierdzenie stanowi poniższy wykaz informacji o zatrudnieniu, przeprowadzonych godzinach warsztatów/szkoleń, wykształceniu i certyfikatach itp. oraz załączone kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem.

A. Zatrudnienie lub wykonywanie umowy cywilnoprawnej

Okres zatrudnienia (dzień, miesiąc, rok)	Forma umowy	Zajmowane stanowisko lub przedmiot umowy	Zakres obowiązków wykonywanych w ramach umowy

B. Wykaz godzin prowadzonych szkoleń/warsztatów/kursów

Okres prowadzenia zajęć	Liczba godzin	Podmiot, dla którego prowadzono szkolenie

C. Wykształcenie

Nazwa szkoły/uczelni	Kierunek	Rok ukończenia	Forma studiów
			magisterskie
			podyplomowe





D. Certyfikaty, egzaminy itp.


-----  
(podpis Oferenta)

3. Przystępując do ubiegania się o udzielenie zamówienia oświadczam, że nie jestem powiązany z Zamawiającym (beneficjentem projektu) osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli z którąkolwiek osobą upoważnioną do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy.

-----  
(podpis Oferenta)

4. Zapoznałem się z treścią zaproszenia do złożenia oferty, oraz przyjmuję bez zastrzeżeń wymagania w nim zawarte.

Uprzedzony o odpowiedzialności za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy, niniejszym oświadczam, że dane zawarte w niniejszej ofercie są zgodne z prawdą.

-----  
(podpis Oferenta)



Do oferty załączam następujące dokumenty:

- 1) program warsztatu z zakresu wizyty studyjnej u pracodawcy branży kreatywnej w formie CASE STUDY,
- 2) dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe i kwalifikacje,
- 3) dokumenty potwierdzające liczbę przeprowadzonych warsztatów z zakresu trenera warsztatu.

-----  
(podpis Oferenta)



**Umowa nr ..... /2020**  
**z instytucją przyjmującą studentów na Wizyty studyjne u pracodawców branż**  
**kreatywnych, w tym usług w formule CASE STUDY, w ramach projektu**  
**pt. „Zintegrowany Program PWSZ w Raciborzu”**

zawarta w dniu .....2020 r., w Raciborzu ,

pomiędzy:

Państwową Wyższą Szkołą Zawodową w Raciborzu , ul. Juliusza Słowackiego 55, 47-400 Racibórz,  
reprezentowanym przez:

**dra Pawła Stróziaka – Kierownika projektu**  
zwanym w treści umowy „Zleceniodawcą”,

a

.....  
z siedzibą przy: .....

NIP ..... PESEL .....

zwanym/ą dalej „Instytucją”.

Strony umowy zgodnie postanawiają:

**§ 1**

Ilekoć w niniejszej umowie jest mowa o:

- 1) **Projekcie** – oznacza to projekt Zintegrowany Program PWSZ w Raciborzu POWR.03.05.00-IP.08-00-PZ1/17. PO WER - Oś III Szkolnictwo Wyższe dla gospodarki i rozwoju;
- 2) **Uczelni** – oznacza to Państwową Wyższą Szkołą Zawodową w Raciborzu biorącą udział w projekcie;
- 3) **Instytucji, miejscu odbywania Wizyty studyjnej u pracodawców branż kreatywnych, w tym usług w formule CASE STUDY, pracodawcy** – oznacza to podmiot, z którym Uczelnia podpisała umowę na realizację dodatkowych zajęć praktycznych realizowanych w formie projektu, w ramach Projektu;
- 4) **Uczestnik** oznacza to studenta II, III roku studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym, biorącego udział w projekcie;
- 5) **Zakładowym opiekunem odbywania dodatkowych zajęć praktycznych realizowanych w formie projektu** – oznacza to opiekuna z ramienia pracodawcy, z którym uczelnia podpisała umowę w ramach realizacji działań w projekcie;
- 6) **Wizyt studyjnych u pracodawców branż kreatywnych, w tym usług w formule CASE STUDY** – oznacza to dodatkowe zajęcia praktyczne realizowane w formie projektu pod nazwą: „Zintegrowany Program PWSZ w Raciborzu POWR.03.05.00-IP.08-00-PZ1/17” realizowaną w ramach III osi priorytetowej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, we współpracy z pracodawcami wynikające z Projektu dedykowane dla studentów kierunków studiów o profilu praktycznym, realizowanych w Uczelni;



- 7) **Uczestnikach projektu** – oznacza to uczelnię, studenta PWSZ w Raciborzu, personel administracyjny projektu, zakładowego opiekuna **Wizyt studyjnych u pracodawców branż kreatywnych w tym usług, w formule CASE STUDY**, biorących udział w projekcie.

## § 2

Uczelnia wyraża zgodę, a zakładowy opiekun **Wizyt studyjnych u pracodawców branż kreatywnych w tym usług, w formule CASE STUDY** zobowiązuje się do zorganizowania i przeprowadzenia **dotatkowych zajęć w formie wizyt studyjnych** dla studentów PWSZ w Raciborzu.

## § 3

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania z należytą starannością, w ramach przedsięwzięcia Zintegrowany Program PWSZ w Raciborzu POWR.03.05.00-IP.08-00-PZ1/17 **wizyt studyjnych** dla studentów PWSZ w Raciborzu, w liczbie godzin ..... w terminie od ..... do ....., w łącznym wymiarze ..... godzin.

## § 4

- 1) W czasie obowiązywania umowy Instytucja zobowiązuje się do zorganizowania **Wizyt studyjnych u pracodawców branż kreatywnych, w tym usług w formule CASE STUDY** dla studentów PWSZ w Raciborzu, trwająca nie krócej niż 3 dni w wymiarze 24 godzin.
- 2) Za okres realizacji **Wizyt studyjnych u pracodawców branż kreatywnych w tym usług, w formule CASE STUDY** uznaje się taki, który zawiera 3 dni rozliczeniowych, gdzie jeden dzień rozliczeniowy wynosi 6 godzin tj. 8 godzin 45 – minutowych. W przypadku osób niepełnosprawnych dopuszcza się, na wniosek zainteresowanego, modyfikację okresu rozliczeniowego w zależności od rodzaju niepełnosprawności.

## § 5

Umowa zostaje zawarta na okres do 30 czerwca 2021 r.

## § 6

Instytucja zapewnia warunki realizacji **Wizyty studyjnej u pracodawców branż kreatywnych, w tym usług w formule CASE STUDY**, dla studentów PWSZ w Raciborzu oraz osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia przez studenta opisane w programie zajęć.

## § 7

- 1) **Wizyty studyjne u pracodawców branż kreatywnych, w tym usług w formule CASE STUDY**, nie mogą być dzielone na dowolne przedziały czasowe.
- 2) Instytucja wyznacza zakładowych opiekunów zajęć j.w, którzy będą sprawować opiekę nad skierowanymi na zajęcia studentami z zastrzeżeniem ust. 6.
- 3) Razem z umową zostaje dostarczona lista zakładowych opiekunów zajęć, wytypowanych



przez Instytucję do sprawowania opieki nad studentami wraz z informacją o ich kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym.

- 4) Zakładowy opiekun zajęć w jednym terminie może być opiekunem maksymalnie 6 studentów.
- 5) Uczelnia zawiera umowę z wyznaczonym zakładowym opiekunem zajęć. Opiekun otrzymuje wynagrodzenie na zasadach określonych w Projekcie oraz umowie zawartej z Uczelnią.

## § 8

Uczenia zobowiązuje się do:

- 1) Udostępnienia Instytucji danych dotyczących realizacji **Wizyty studyjnej u pracodawców branż kreatywnych, w tym usług w formule CASE STUDY** dla studentów PWSZ w Raciborzu, które wynikają z Projektu.
- 2) Wyznaczenia personelu administracyjnego, którego zadaniem będzie rozliczenie realizacji :
  - a) uzgodnienie szczegółowego programu i harmonogramu zajęć z personelem projektowym;
  - b) przeprowadzenie odprawy (szkolenia) dla studentów, nie później niż tydzień przed rozpoczęciem zajęć;
  - c) kontrola terminowego stawienia się studentów na zajęciach;
  - d) okresowy kontakt z zakładowym opiekunem zajęć, w zakresie oceny postępowania studentów. Reagowanie na ewentualne nieprawidłowości;
  - e) asysta przy realizacji fotografii dnia zajęć wykonywanej przez wybranego uczestnika;
  - f) opracowanie, wspólnie z personelem projektu i zakładowym opiekunem wizyty, zagadnień i mini zadań zawodowych na zaliczenie wizyty;
  - g) sporządzanie dokumentacji fotograficznej (przy współpracy z zakładowym opiekunem zajęć) miejsca w którym odbywały się zajęcia, dla potrzeb sprawozdawania rezultatów projektu);
  - h) bieżą weryfikowanie i kontrasygnowanie zaświadczeń wystawionych przez zakładowego opiekuna praktyk dotyczących czasu pracy praktykanta na praktyce, niezbędnych do wypłaty stypendium oraz wniosków o refundację ponoszonych przez praktykanta dodatkowych kosztów, związanych z realizacją praktyki.
- 3) Zapewnienia warunków umożliwiających przeszkolenie zakładowych opiekunów praktyk zawodowych, zgodnie z wytycznymi projektu;
- 4) Realizacji rozliczeń finansowych z zakładowymi opiekunami zajęć oraz studentami (refundacja kosztów diet i podróży, itp.);
- 5) Organizacja zaliczenia zajęć.

## § 9

- 1) Instytucja umożliwi zakładowym opiekunom realizację **Wizyty studyjnej u pracodawców branż kreatywnych, w tym usług w formule CASE STUDY** dla studentów PWSZ w Raciborzu przewidzianych w projekcie.
- 2) W trakcie **Wizyty studyjnej u pracodawców branż kreatywnych, w tym usług w formule CASE**





**STUDY, Instytucja:**

- przeprowadzi szkolenia dla studentów (obowiązujących w instytucji regulaminów/wytycznych wewnętrznych, w tym szkolenia BHP);
  - zapoznana z instytucją, profilem jej działalności oraz organizacją;
  - zapozna studentów z zasadami obowiązującymi w instytucji;
  - będzie wspierać zakładowych opiekunów zajęć przy organizacji stanowisk pracy dla studentów;
  - udostępni wyposażenie oraz materiały niezbędne do realizacji dodatkowych zajęć praktycznych realizowanych w formie projektu (w przypadku informacji poufnych - wg indywidualnie ustalonych ze studentami zasad i zobowiązań).
- 3) W trakcie zajęć umożliwi uczelnianemu personelowi projektu dokonanie wizytacji zajęć.
- 4) Instytucja wyraża również zgodę na sporządzanie dokumentacji fotograficznej miejsca/stanowiska pracy, dla potrzeb sprawozdawania rezultatów projektu.

**§ 10**

Umowa wygasa w przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy o finansowanie projektu.

**§ 11**

Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 12**

- 1) W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 2) Ewentualne spory związane z realizacją umowy strony będą się starały rozwiązywać polubownie.
- 3) W przypadku braku porozumienia się spór rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla siedziby Uczelni.

**§ 13**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Uczelnia

Instytucja

.....

.....



## Umowa POWR.03.05.00-00-2029/17-00

UMOWA nr .....

### O ŚWIADCZENIE USŁUGI POLEGAJĄCEJ NA PRZEPROWADZENIU ZAJĘĆ DLA PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOLE ZAWODOWEJ W RACIBORZU

Zawarta w dniu .....r. w Raciborzu, pomiędzy:

1. Państwową Wyższą Szkołą Zawodową w Raciborzu, zwaną dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowaną przez dr Pawła Stróżyka - Rektora  
a
2. Panią/Panem (imię i nazwisko) .....  
Adres zamieszkania: .....  
Nr pesel: .....

\*)prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej  
pod nazwą .....  
z siedzibą przy ul. ....  
NIP ..... REGON .....

\*wypełniają osoby których przedmiot umowy wchodzi w zakres prowadzonej działalności gospodarczej.

zwanym dalej „Zleceniobiorcą”

#### § 1.

#### Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest realizacja **Wizyty studyjnej u pracodawców branż kreatywnych, w tym usług w formule CASE STUDY**, ze studentami w ilości ..... godzin,

z zakresu: .....

na kierunku: .....

1. Zajęcia zostaną zrealizowane w semestrze..... roku akademickiego .....
2. Termin rozpoczęcia zajęć ustala się na dzień ..... a zakończenia .....
3. Zajęcia będą realizowane w Zakładzie pracy zgodnie z odrębnie zawartą umową.



## § 2.

### Wykonanie umowy

#### 1. Zleceniobiorca w ramach usługi zobowiązuje się do:

- 1) świadczenia usługi na profesjonalnym poziomie i z należytą starannością, z zastosowaniem wiedzy i umiejętności niezbędnych do wykonania przedmiotu niniejszej umowy, zgodnie z wymogami wskazanymi przez Zleceniodawcę oraz z poszanowaniem praw studenta i obowiązujących u Zamawiającego przepisów;
- 2) wykorzystywania materiałów, utworów, danych i informacji oraz programów komputerowych i innych – zgodnie z obowiązującymi przepisami. Za wszelkie ewentualne naruszenia, w tym naruszenie dóbr osobistych, majątkowych i osobistych praw autorskich, praw pokrewnych, praw do znaków towarowych lub wzorów użytkowych bądź innych praw własności przemysłowej, a także w zakresie ochrony danych osobowych osób trzecich, wyłączną odpowiedzialność względem osób, których prawa zostały naruszone, ponosi Zleceniobiorca;
- 3) uzgodnienia, wraz z Zleceniodawcą, ostatecznego programu dla studentów;
- 4) zapewnienia ciągłości zajęć, tj. w razie braku możliwości prowadzenia zajęć przez Zleceniobiorcę, zaproponowanie -za pisemną zgodą Zleceniodawcy- innego prowadzącego, prezentującego identyczne uprawnienia i kwalifikacje. W takim przypadku Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność bądź za działanie bądź zaniechanie działania osoby trzeciej jak za własne działanie lub zaniechanie;
- 5) przeprowadzenia zajęć praktycznych zgodnie z programem i harmonogramem uzgodnionym z Zleceniodawcą oraz z wytycznymi zawartymi w procedurach Uczelnianej Księgi Jakości Kształcenia;
- 6) prowadzenia, gromadzenia i przekazania Zleceniodawcy dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu umowy (rozliczenia godzin zrealizowanych) zgodnie z wzorami, wskazanymi przez Zleceniodawcę;
- 7) przekazywania informacji dotyczących okoliczności, które mogą mieć wpływ na prawidłowe wykonanie przedmiotu niniejszej umowy;
- 8) przestrzegania regulaminów i innych aktów prawnych obowiązujących u Zleceniodawcy.

## § 3.

### Wynagrodzenie

1. Ustala się stawkę za wykonaną godzinę w/w usługi w kwocie ..... **zł** brutto.
2. Zleceniobiorca niebędący pracownikiem Zleceniodawcy jest zobowiązany do złożenia oświadczeń których wzory stanowią załączniki do umowy. W przypadku zmian objętych oświadczeniami Zleceniobiorca zobowiązany jest do ich aktualizacji najpóźniej w terminie



3 dni kalendarzowych od zaistnienia tych zmian.

3. Wynagrodzenie płatne będzie za każdy miesiąc po przedstawieniu informacji o liczbie godzin wykonania zlecenia lub świadczenia usługi potwierdzonej przez Kierownika projektu, złożonej w terminie poprzedzającym termin wypłaty wynagrodzenia, przelewem na konto bankowe nr .....
4. Podstawą zapłaty wynagrodzenia będzie rachunek/faktura(\*) wystawiony/a przez Zleceniobiorcę \*) niepotrzebne skreślić (faktura w przypadku działalności gospodarczej w ramach której wykonywane są czynności wynikające z niniejszej umowy).
5. Ustalone wynagrodzenie Zleceniobiorca otrzyma wyłącznie za efektywnie wykonane **Wizyty studyjne u pracodawców branż kreatywnych, w tym usług w formule CASE STUDY**, objęte niniejszą umową i będzie wypłacone po ich wykonaniu.
6. Jeżeli na skutek złożenia nieprawdziwych oświadczeń i potwierdzeń o których mowa w ust. 2 i 3, wynagrodzenie Zleceniobiorcy zostanie w całości lub w części uznane przez instytucję uprawnioną do kontroli ich wydatkowania za koszt niekwalifikowany, Zleceniobiorca zobowiązany jest do zwrotu Zleceniodawcy niekwalifikowalnego kosztu wynagrodzenia wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowej, w terminie 14 dni od wystawienia pisemnego wezwania przez Zleceniodawcę.

#### § 4

#### **Rozwiązanie umowy**

1. Niniejsza umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron w każdym czasie z zachowaniem miesięcznego wypowiedzenia;
2. Wypowiedzenie umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Jeżeli Zleceniobiorca nie poinformuje Zleceniodawcy o niemożności świadczenia usług w terminie wskazanym w harmonogramie a dane zajęcia nie zostaną przeprowadzone, lub zostaną wykonane niezgodnie z niniejszą umową, Zleceniodawca ma prawo do natychmiastowego rozwiązania tej umowy z odebraniem prawa do wynagrodzenia dla Zleceniobiorcy.
4. W przypadku, gdy Zleceniodawca poniesie szkodę będzie on uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych – przyjętych w Kodeksie Cywilnym.

#### § 5.

#### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego a wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem niniejszej umowy o świadczenie usług będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd w Raciborzu.
2. Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy winny mieć formę pisemnego aneksu pod



rygorem nieważności.

3. Umowę sporządzono w trzech jednakowo brzmiących egzemplarzach.

.....

(Zleceniodawca)

.....

(Zleceniobiorca)





Załącznik nr 1

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY ZLECENIOBIORCY**

<b>DANE OSOBOWE</b>			
Nazwisko:		Pesel:	
Imię:		Data urodzenia:	
NIP (w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej):			
Tel. kontaktowy:		Adres mailowy:	
<b>ADRES ZAMELDOWANIA</b>			
Województwo:		Miejscowość:	
Powiat:		Gmina:	
Kod pocztowy:		Ulica:	
Nr domu:		Nr mieszkania:	
<b>ADRES DO KORESPONDENCJI / ZAMIESZKANIA (jeśli jest taki sam jak powyżej nie trzeba wypełniać)</b>			
Województwo:		Miejscowość:	
Powiat:		Gmina:	
Kod pocztowy:		Ulica:	
Nr domu:		Nr mieszkania:	
<b>URZĄD SKARBOWY</b>			
Kod pocztowy:		Ulica:	
Miejscowość:		Nr budynku/ lokalu:	
<b>Oddział NFZ</b>			
<b>NUMER KONTA</b>			
<b>Nazwa banku:</b>			
<b>Nr rachunku bankowego:</b>			



OŚWIADCZENIE  
dla celów ustalenia rodzaju zgłoszenia do ubezpieczenia w ZUS

Ja, niżej podpisany/a oświadczam, że:

(zaznaczyć „x” właściwe):

- Jestem/ nie jestem\* zatrudniony w zakładzie pracy.....

.....  
(nazwa zakładu pracy, miejscowość)

- na podstawie umowy o pracę  
 na podstawie mianowania/wyboru/powołania\*  
 na umowę zlecenie (Przy zatrudnieniu tylko i wyłącznie na umowę zlecenie prosimy o przekazanie kopii wszystkich zawartych dotychczas umów zleceń, aby móc ustalić poprawnie wysokość składek ZUS)  
 inne (jakie?).....

- Informuję, że podstawa wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne – emerytalne i rentowe z tytułu stosunku pracy w przeliczeniu na okres miesiąca jest:

- niższa od płacy minimalnej, tj. od kwoty 2 600,00 zł brutto  
 równa lub wyższa od płacy minimalnej, tj. od kwoty 2 600,00 zł brutto.

- Prowadzę działalność gospodarczą:  TAK  NIE  
-rolniczą/pozarolniczą\*

- Przedmiot umowy cywilno-prawnej zawartej z PWSZ w Raciborzu wchodzi w zakres prowadzonej przeze mnie działalności gospodarczej:  TAK  NIE

- Z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej opłacam składki ZUS:

- tylko składkę zdrowotną  
 na zasadach ogólnych  
 na warunkach preferencyjnych (podstawa liczona od 30% minim. wynagrodzenia)  
 tzw.: „mały ZUS plus” (od dochodu)  
 z tytułu ulgi na start (pierwsze 6 m-cy prow.działalności –opłacam tylko skł.zdow)

- Wnoszę o objęcie mnie **dobrowolnym** ubezpieczeniem emerytalnym i rentowym z tytułu niniejszej umowy zlecenie  TAK  NIE

- Wnoszę o objęcie mnie **dobrowolnym** ubezpieczeniem chorobowym z tytułu niniejszej umowy zlecenie:  TAK  NIE

\*-niepotrzebne skreślić



- Przebywam na urlopie bezpłatnym  TAK  NIE
- Przebywam na urlopie macierzyńskim/wychowawczym\*  TAK  NIE
- Jestem uczniem/studentem\* w wieku do 26 lat  TAK  NIE
- Jestem emerytem:  
Nr emerytury .....
- Jestem rencistą/otrzymuję rentę rodzinną :  
Nr renty .....
- Mam orzeczony stopień niepełnosprawności:  TAK  NIE  
 Lekki  Umiarkowany  Znaczny

Zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Zleceniodawcy (tj. PWSZ w Raciborzu) o wszelkich zmianach dotyczących treści niniejszego oświadczenia oraz przejmuję wszelką odpowiedzialność tytułu niedotrzymania powyższego zobowiązania. W przypadku podania błędnych informacji, a także w razie nie przekazania informacji o zmianie danych, które mają wpływ na opłacanie składek zobowiązuję się zwrócić Zleceniodawcy opłacone przez niego do ZUS-u wszystkie składki na ubezpieczenia społeczne i FP wraz z odsetkami powstałymi od całego zadłużenia. Upoważniam Zleceniodawcę do dokonania w moim imieniu zgłoszenia do ZUS, o ile będzie to wymagane przepisami prawa. Oświadczam, że dane zawarte w oświadczeniu są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym, a odpowiedzialność karna za podanie informacji niezgodnych z prawdą lub ich zatajenie jest mi znana.

.....  
(podpis Zleceniobiorcy)

\*-niepotrzebne skreślić





**Załącznik nr 2**

**Oświadczenie o statusie Zleceniobiorcy**

Racibórz, dnia .....  
miejscowość, data

.....  
imię i nazwisko

Zgodnie z ustawą z 29 lipca 2011 r. wprowadzającą zmiany do ustawy z 13 października 1995 r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2011 r. Nr 171, poz. 1016 z późniejszymi zmianami):

1. Numer NIP pozostaje identyfikatorem do celów podatkowych dla osób:

- prowadzących działalność gospodarczą,
- będących zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług,
- będących płatnikiem podatków,
- będących płatnikami składek na ubezpieczenia społeczne oraz ubezpieczenia zdrowotne.

2. Numer PESEL pozostaje identyfikatorem do celów podatkowych dla osób:

- nieprowadzących działalności gospodarczej,
- niebędących zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług,
- niebędących płatnikami podatków,
- niebędących płatnikami składek na ubezpieczenia społeczne oraz ubezpieczenia zdrowotne.

**Niniejszym oświadczam, iż właściwym dla mnie identyfikatorem podatkowym jest numer PESEL/NIP.....**

.....  
(podpis Zleceniobiorcy)



**Załącznik nr 3**

Racibórz, dnia .....

(miejscowość, data)

Imię i nazwisko .....

**Oświadczenie o zatrudnieniu w instytucji uczestniczącej w realizacji  
Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz zatrudnieniu lub wykonywaniu  
umów cywilnoprawnych**

W związku z zawarciem umowy zlecenia w ramach Projektu *Doskonalenie kompetencji  
dydaktyków (...)*

I. Oświadczam, że nie jestem zatrudniony w instytucji uczestniczącej w realizacji Programu  
Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój\*.

II. Oświadczam że jestem zatrudniony w instytucji uczestniczącej w realizacji Programu Operacyjnego  
Wiedza Edukacja Rozwój\*..

Miejsce wykonywania pracy (nazwa zakładu pracy)	Tytuł projektu i program w ramach którego jest realizowany	Stanowisko/zakres obowiązków	Forma zatrudnienia	Okres wykonywania umowy o pracę/cywilnoprawnej	Miesięczny wymiar zaangażowania czasowego	Godziny pracy

III. Niniejszym oświadczam że moje łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł niezależnie od formy zaangażowania nie będzie przekraczać 276 godzin miesięcznie.

IV. Oświadczam że czynności wynikające z umowy będą wykonane prawidłowo i efektywnie.

.....  
(podpis Zleceniodawcy)

- niepotrzebne skreślić

1 Ministerstwo Rozwoju, Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, urząd marszałkowski danego województwa, wojewódzkie urzędy pracy, inne urzędy pełniące funkcję Instytucji Pośredniczącej POWER. Pozostawanie w zatrudnieniu w tych instytucjach nie wyklucza zawarcia umowy zlecenia w Projekcie „Zintegrowany Program PWSZ w Raciborzu” (...), wymaga jednak indywidualnej analizy potencjalnego konfliktu interesów i podwójnego finansowania wynagrodzenia. 2 Umowa o pracę, dodatek specjalny, umowa zlecenia, umowa o dzieło, kontrakt menedżerski, samozatrudnienie i inne. 3 W przypadku pracy regularnej lub pracy na podstawie ustalonego z góry grafiku. 4 Koniecznym jest również podpis na każdej stronie ewentualnych załączników do oświadczenia.



**Załącznik nr 4**

Nazwisko:  
Miejsce urodzenia:  
Numer PESEL:  
Miejsce zamieszkania:  
Gmina / Dzielnica:  
Ulica:  
Nr domu:      Nr lokalu:  
Kod pocztowy:  
Urząd Skarbowy:

Imiona:  
Data urodzenia:  
NIP:

**RACHUNEK do UMOWY ZLECENIE nr**

dla firmy PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA w RACIBORZU z siedzibą ul. Słowackiego 55 47-400 Racibórz za wykonanie zgodnie z umową numer następujących prac:

na kwotę: ..... zł

słownie:

Oświadczam, że pracę wykonywałem osobiście. Nie prowadzę działalności gospodarczej w zakresie wykonywania prac.

Przepisy o odpowiedzialności karnej skarbowej za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością są mi znane.

.....

/podpis wystawcy rachunku/

Potwierdzam przyjęcie w/w prac oraz wykonanie zgodnie z umową.

Racibórz, dnia

.....

/podpis/

Sprawdzenie pod względem formalno – rachunkowym oraz obliczenie zaliczki na PIT

Słownie netto:

Racibórz, dnia

.....

/podpis/



**Załącznik nr 5**

**Potwierdzenie wykonania czynności z tytułu umowy zlecenia do rachunku z dnia.....**

I. Niniejszym informuję, że wykonałem prawidłowo zadania w ramach zawartej w Projekcie „Zintegrowany Program PWSZ w Raciborzu” POWR.03.05.00-IP.08-00-PZ1/17 umowy zlecenia nr ..... oraz że wykonywałem zadania w następujących dniach i godzinach:

Dzień	Godziny pracy na rzecz Projektu	Liczba godzin pracy
Liczba godzin pracy w (miesiąc i rok)		

II. Niniejszym oświadczam że moje łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł niezależnie od formy zaangażowania nie przekracza 276 godzin miesięcznie.

III. Oświadczam że czynności wynikające z umowy zostały wykonane prawidłowo i efektywnie.

.....  
(podpis Zleceniobiorcy)